



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Proprietà degli utenti

Proprietà degli utenti

Il riquadro **Proprietà utenti** contiene informazioni relative all'utente WFM selezionato.

Informazioni sull'utente

Il riquadro **Informazioni sull'utente** contiene i seguenti campi di sola lettura, precedentemente inseriti in Genesys Administrator:

- Nome dell'utente, come specificato in Genesys Administrator.
- Cognome dell'utente, come specificato in Genesys Administrator.
- E-mail: È l'indirizzo e-mail dell'utente inserito in Genesys Administrator. WFM utilizza questo indirizzo e-mail per le notifiche relative a:
 - Modifiche allo stato delle richieste di negoziazione della schedulazione.
 - Modifiche allo stato delle richieste di astensione dal lavoro.

Per ulteriori informazioni sulle notifiche via e-mail, vedere la guida [Workforce Management Administrator's Guide](#).

Configurazione delle impostazioni facoltative

Per configurare le impostazioni facoltative nel riquadro **Informazioni sull'utente**:

1. Selezionare un **Fuso orario** per l'utente o lasciare vuoto il campo. È possibile utilizzare il fuso orario in alcune visualizzazioni e report delle **Prestazioni** come alternativa al fuso orario del sito o dell'unità operativa. Se è stato configurato un fuso orario predefinito prima di importare l'utente, tale fuso orario verrà visualizzato. Se non è stato configurato alcun fuso orario predefinito, non ne viene visualizzato **<nessuno>**.

Importante

Se in un momento successivo si modifica il fuso orario predefinito, in questa posizione viene visualizzato il fuso orario impostato come predefinito al momento dell'importazione dell'utente.

Per impostare un diverso fuso orario per questo utente:

- Selezionare il fuso orario dall'elenco a discesa. Sono inclusi tutti i fusi orari importati in Workforce Management da Configuration Database.

Se sono necessari ulteriori fusi orari, utilizzare la visualizzazione **Organizzazione > Fusi orari** per modificare i fusi orari visualizzati nell'elenco. Per ulteriori dettagli, vedere [Elenco fusi orari](#).

2. Selezionare **WFM Builder** per l'utente o lasciare il campo vuoto. Questo è il server che genera le schedulazioni. Per utilizzare un WFM Builder specifico per creare le schedulazioni di WFM per un

particolare gruppo di utenti:

- Selezionare il server **WFM Builder** dall'elenco a discesa.

Non è necessario specificare un server WFM Builder se si desidera che tutti gli utenti condividano lo stesso server WFM Builder. Il valore predefinito è **Nessuno**.

3. Selezionare **Ruolo di protezione** per l'utente o lasciare il campo vuoto. Se si seleziona un ruolo di protezione, l'utente utilizza i privilegi del ruolo configurati per tale ruolo di protezione. Se all'utente non è assegnato alcun ruolo di protezione:

- Deselezionare le caselle di controllo accanto ai nomi dei privilegi del ruolo ai quali l'utente non può avere accesso. Per impostazione predefinita vengono selezionate tutte le opzioni.

4. Fare clic su **Salva ora**  .