



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Supervisors Help

Diritti di accesso

## Diritti di accesso

Il riquadro **Diritti di accesso** mostra le unità operative, i siti e i team, per cui all'utente è stato assegnato l'accesso. Utilizzare i controlli nell'angolo in alto a destra dei riquadri per completare tutte le attività descritte nell'argomento.

### Controlli del riquadro dei diritti di accesso

 <b>Rimuovi diritti di protezione dalla UO selezionata senza modificare i siti</b>	Fare clic per rimuovere i diritti di accesso dell'utente all'unità operativa selezionata, ma mantenere i diritti di accesso dell'utente per i siti all'interno della UO.
 <b>Aggiungi diritti di accesso</b>	Fare clic per aprire il <b>riquadro Seleziona elementi per concedere l'accesso agli utenti</b> , che consente di concedere i diritti di accesso utente alle unità operative, ai siti o ai team selezionati all'interno dell'impresa.  Suggerimento In questo riquadro non vengono visualizzati gli oggetti per cui l'utente già dispone dei diritti di accesso.
 <b>Rimuovi i diritti di accesso agli elementi selezionati</b>	Fare clic per rimuovere i diritti di accesso utente per gli oggetti selezionati.
 ?	Fare clic per visualizzare un argomento della Guida relativo al riquadro <b>Diritti di accesso</b> .
 <b>Salva ora</b>	Fare clic per salvare le modifiche apportate ai diritti di accesso utente.

Selezionare le voci per i controlli del riquadro Concedi accesso a utenti

 <b>Applica</b>	Fare clic per assegnare l'accesso utente per gli elementi selezionati.
 <b>Chiudi</b>	Fare clic per chiudere il riquadro senza applicare le modifiche.
 ?	Fare clic per visualizzare un argomento della Guida relativo al riquadro.