



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

[Impostazioni sito](#)

Impostazioni sito

Nella parte superiore del riquadro **Contratti**, fare clic su **Impostazioni sito** per aprire il riquadro e configurare le seguenti impostazioni per un sito selezionato:

Sezione Durata minima

- **Min durata tra fine del giorno e inizio giorno lavorativo successivo**—Immettere un periodo di tempo in ore e minuti per la durata tra la fine del giorno corrente e l'inizio del giorno lavorativo successivo oppure specificare una durata illimitata selezionando la casella di controllo **Illimitato**.
- **Durata minima tra gli orari di inizio di due giorni lavorativi consecutivi**—Immettere un periodo di tempo in ore e minuti per la durata tra le ore di inizio di due giorni lavorativi consecutivi oppure specificare una durata illimitata selezionando la casella di controllo **Illimitato**.

Sezione Periodo pianificazione schedulazione

- **Tipo periodo pianificazione schedulazione**—Consente di definire un periodo con durata superiore a una settimana che può essere utilizzato per impostare i vincoli del **contratto**, ad esempio il numero di ore pagate e il numero di giornate di astensione dal lavoro. Le opzioni di Periodo pianificazione schedulazione sono: **Nessuno**, **Mensile**, **2 settimane**, **3 settimane**, **4 settimane**, **5 settimane** e **6 settimane**.
- **Data inizio**—Immettere la data di inizio del periodo di pianificazione selezionato.

Importante

La data di inizio deve corrispondere al valore **Giorno inizio settimana** configurato per l'unità operativa a cui è assegnato il sito. Le iterazioni future del periodo di pianificazione della schedulazione inizieranno lo stesso giorno della settimana. Se si seleziona l'opzione **Mensile**, questo campo risulterà non disponibile e le iterazioni future del periodo di pianificazione della schedulazione inizieranno il primo giorno di ogni mese di calendario.

Una volta configurate queste impostazioni, fare clic su **Salva** .

Per riconfigurare queste impostazioni, è possibile fare clic sul pulsante **Ripristina**. Effettuando questa operazione vengono ripristinate le impostazioni predefinite e viene aperto il riquadro **Rivedi messaggi di convalida**, che visualizza il seguente messaggio di avviso:

Se si fa clic su **Ripristina**, verranno eliminate tutte le impostazioni relative alle ore lavorative del periodo di pianificazione della schedulazione e alle astensioni dal lavoro per tutti i contratti in questa posizione. Sarà necessario immettere manualmente nuove impostazioni. Continuare?

Avviso

Se si seleziona **Ripristina**, tutte le impostazioni relative al periodo di pianificazione della schedulazione immesse in precedenza nei riquadri **Vincoli del contratto** e **Regole di giornate di astensione dal lavoro e fine settimana** vengono eliminate e sarà necessario specificarle nuovamente per tutti i **contratti** associati al sito interessato.

Fare clic su **Chiudi**  se si desidera ignorare il messaggio o su **Applica**  nel riquadro **Visualizza messaggi di convalida**, se si desidera ripristinare le impostazioni.