



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

Visualizzazione Copertura dello scenario

---

## Indice

- 1 Visualizzazione Copertura dello scenario
  - 1.1 Apertura della visualizzazione Copertura dello scenario
  - 1.2 Utilizzo delle tabelle e dei grafici giornalieri
  - 1.3 Lettura della tabella Totali
  - 1.4 Personalizzazione della visualizzazione Copertura dello scenario
  - 1.5 Modalità di calcolo dell'eccedenza e dell'insufficienza di personale

# Visualizzazione Copertura dello scenario

Utilizzare la visualizzazione Copertura dello scenario per confrontare la copertura di personale di una schedulazione con i dati del personale previsto (calcolato e richiesto). Vedere l'immagine della barra degli strumenti qui e la [descrizione dei pulsanti](#) riportata di seguito.



I grafici e le tabelle rappresentano la copertura di ogni giorno della settimana selezionata, unitamente ai totali dell'intera settimana e dello scenario. Gli intervalli ottimizzati con **personale in eccesso** o **insufficiente** sono visualizzati con colori che li contraddistinguono.

## Apertura della visualizzazione Copertura dello scenario

Per aprire la visualizzazione **Scenari**:

1. Nel menu **Home** della barra degli strumenti, selezionare **Schedulazione**.
2. Nel menu **Schedulazione** della barra degli strumenti, selezionare **Scenari**. Viene visualizzata la tabella **Scenari di schedulazione**.
3. Aprire uno scenario facendo doppio clic sul nome nell'elenco all'interno della tabella o selezionando il nome e facendo clic su **Apri** . Viene visualizzato il nome dello scenario come menu nella barra degli strumenti.

Per aprire la visualizzazione **Copertura** dello scenario:

4. Nel menu **scenario\_name** nella barra degli strumenti, selezionare **Copertura**.
5. Nel riquadro **Oggetti**, selezionare una singola **unità operativa**, un singolo **sito** all'interno di un'unità operativa, un'**attività multisito**, un **gruppo di attività** o una singola **attività** all'interno di un sito.

## Utilizzo delle tabelle e dei grafici giornalieri

La visualizzazione **Copertura** riporta le seguenti informazioni relative ai giorni della settimana:

<b>Grafici</b>	Contengono informazioni sulla copertura di ogni giornata, con un punto dati per ogni intervallo ottimizzato. Selezionare un'opzione nel <b>menu a discesa Tipo di grafico</b> per visualizzare il personale calcolato, il personale richiesto o entrambi (avanzato). Un grafico vuoto indica un sito chiuso o
----------------	---

	l'assenza di attività schedate per la giornata.
<b>Tabelle</b>	Riportano i totali relativi all'eccedenza o all'insufficienza di personale per ogni giornata, con riferimento al personale calcolato <b>e/o richiesto</b> . <b>Sull'ottimizzazione della schedulazione possono influire vincoli contrattuali e altri parametri configurati.</b>
<b>Legenda</b>	Spiega il significato dei colori utilizzati nei grafici.

## Lettura della tabella Totali

Nella tabella **Totali** (a destra nella parte inferiore) sono riportati i totali relativi all'eccedenza o all'insufficienza di personale per la settimana selezionata e per l'intero scenario di schedulazione, con riferimento al personale calcolato e/o richiesto.

## Personalizzazione della visualizzazione Copertura dello scenario

Per personalizzare i dati di copertura della schedulazione, utilizzare i controlli seguenti (ubicati nella parte superiore del riquadro di lavoro):

### Tipo di grafico

Selezionare il tipo di **grafico** da visualizzare:

<b>Avanzate</b>	Nei grafici sono rappresentati sia i dati del personale calcolato, sia quelli del personale richiesto. Le informazioni calcolate sono rappresentate tramite un grafico ad aree in cui figurano i dati relativi all'eccedenza/insufficienza di personale, mentre il personale richiesto è rappresentato tramite un grafico a linee.
<b>Calcolato</b>	Il grafico rappresenta le informazioni calcolate con i dati relativi all'eccedenza/insufficienza di personale.
<b>Richiesto</b>	Il grafico rappresenta le informazioni relative al personale richiesto con i dati relativi all'eccedenza/insufficienza di personale.

### Data

Per passare alle altre settimane dell'intervallo di date dello scenario, utilizzare i **controlli di selezione della data** standard.

## Pulsanti della barra degli strumenti

È possibile utilizzare i pulsanti della **barra degli strumenti** (gli stessi comandi sono inoltre contenuti nel menu **Azioni**) per:

Icona	Nome	Descrizione
	<b>Usa attività multisito</b>	<p>Controlla se nel calcolo delle informazioni aggregate eseguito da WFM Web sono incluse attività multisito. È possibile fare clic su questo pulsante, solo se viene prima selezionata un'<b>attività multisito</b>, un'<b>unità operativa</b> o un'<b>impresa</b> nell'albero <b>Oggetti</b>.</p> <p>Se si imposta questo pulsante su <b>Attivato</b>, WFM mantiene l'ultima selezione— nella visualizzazione corrente e per tutte le altre visualizzazioni che contengono attività multisito.— In questo modo non è più necessario fare clic sul pulsante ogni volta che si desidera visualizzare i dati per l'attività multisito selezionata.</p>
	<b>Pubblica</b>	Utilizzare la procedura <b>Pubblicazione guidata schedulazione</b> per pubblicare una parte dello scenario selezionato nella <b>schedulazione principale</b> o per estrarre una parte della <b>schedulazione principale</b> nello scenario selezionato.
	<b>Aggiungi/rimuovi elementi dello scenario</b>	Apri la procedura <b>Aggiunta/Rimozione guidata elementi dello scenario</b> , che consente di aggiungere o rimuovere attività e agenti per lo scenario della schedulazione corrente.
	<b>Crea schedulazione</b>	Apri la procedura <b>Creazione guidata schedulazione</b> , che consente di creare una schedulazione completa per il sito selezionato.
	<b>Rigenera schedulazione</b>	Apri la procedura <b>Rigenerazione guidata schedulazione</b> , nella quale è possibile modificare e rigenerare le schedulazioni, lasciando eventualmente intatte le schedulazioni degli agenti modificate dall'ultima creazione/ rigenerazione.
	<b>Convalida schedulazione</b>	Apri la <b>finestra Visualizza messaggi</b> , che contiene un elenco di avvisi di schedulazione per un sito selezionato. Gli avvisi

Icona	Nome	Descrizione
		sono visibili solo se è stata creata una schedulazione per questo scenario e sono stati salvati gli eventuali avvisi generati.
	<b>Chiudi</b>	Chiude lo scenario aperto, chiedendo se si desidera salvare i dati non salvati.

## Modalità di calcolo dell'eccedenza e dell'insufficienza di personale

Tutti gli intervalli ottimizzati possono essere soggetti a un'insufficienza o eccedenza di personale. In WFM, queste condizioni vengono calcolate valutando la **copertura** a fronte della **previsione**.

- **Personale insufficiente**—Il valore della **previsione** è maggiore di quello della **copertura**, gli agenti in servizio sono troppo pochi.
- **Personale in eccesso**—Il valore della **previsione** è minore di quello della **copertura**, gli agenti in servizio sono troppi.

### Importante

*Copertura* è una stima del contributo degli agenti alle attività presentate e viene visualizzata nel formato (hh: mm). I contributi si basano sulle attività schedulate degli agenti per ogni intervallo temporale e su tutte le voci schedulate che influiscono sulle attività di un intervallo, quale una pausa che interessa solo in parte un intervallo.

I totali vengono calcolati sommando l'eccedenza/carenza di personale per tutte le attività in un determinato intervallo di tempo, dato che i valori dell'eccedenza/carenza di personale si riferiscono a un intervallo ottimizzato.