



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

Creazione personale: Fornisci data di destinazione

## Creazione personale: Fornisci data di destinazione

Utilizzare la schermata **Fornisci opzioni di destinazione** in Creazione guidata personale per specificare l'intervallo di date di destinazione.

1. Selezionare una **Data di inizio e una Data di fine** mediante la casella di selezione o il calendario.
2. Fare clic su **Avanti** per continuare.