



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Finestra di dialogo Inserisci insieme di attività

Finestra di dialogo Inserisci insieme di attività

Utilizzare la finestra di dialogo **Inserisci insieme di attività** per inserire un insieme di attività nella schedulazione di un agente:

1. Nella visualizzazione **Giornaliera** o **Estesa agente**, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla barra blu scuro dei turni di un agente (è possibile modificare il colore utilizzando lo strumento **Colori**).
2. Fare clic al termine o in prossimità della fine dell'intervallo ottimizzato in cui deve iniziare l'insieme di attività.
Nel menu di scelta rapida visualizzato, selezionare **Inserisci > Insieme di attività**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Inserisci insieme di attività**.
3. Selezionare un insieme di attività, oppure una o più attività associate.
Nell'albero **Scelta elemento da inserire**, è possibile espandere gli insiemi di attività per visualizzare le relative attività. È possibile selezionare un intero insieme di attività oppure una o più attività in un insieme di attività.
4. Regolare l'**insieme di attività** o le **ore di inizio e fine** dell'attività selezionata, in base alle proprie esigenze.
È possibile selezionare **Giorno successivo** per l'**ora di inizio** e l'**ora di fine**, se entrambe ricadono il giorno successivo.

Importante

Le impostazioni devono corrispondere ai vincoli orari configurati per l'insieme di attività.

5. Fare clic su **OK** per inserire l'insieme di attività selezionato e chiudere la finestra di dialogo.
Viene nuovamente aperta la visualizzazione.
Gli **insiemi di attività** sono visualizzati sotto forma di barre gialle (è possibile modificare il colore utilizzando lo strumento **Colori**).