



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Report previsioni

Report previsioni

Per creare un Report previsioni:

1. Nella scheda **Report**, selezionare **Report previsioni** dal menu Visualizzazioni.
2. Selezionare **Report grafici previsioni** dall'elenco nel riquadro Oggetti.
Verrà visualizzata la prima schermata di Creazione guidata report, ovvero **Intestazione**.
3. Per stampare un'intestazione sul report, selezionare **Mostra intestazione** e digitare il testo dell'intestazione nella casella di testo. Quindi fare clic su **Avanti**, anche se non è stata inserita alcuna intestazione.
4. Nella schermata **Scenario**, selezionare uno scenario di previsione oppure la schedulazione principale.
Quindi, fare clic su **Avanti**.
Non sarà possibile visualizzare questa schermata se il report viene creato da Pianificatore report, poiché i dati dei report vengono recuperati dalla previsione principale.
5. Nella schermata **Intervallo date**:
 - a. Selezionare una granularità e le **date di inizio e di fine** corrispondenti (è possibile che la selezione effettuata in Granularità **limiti** la possibilità di scelta delle date).
 - b. Selezionare **Attività**, **Sito**, **Attività multisito** o **Unità operativa** nell'elenco a discesa.
 - c. Fare clic su **Avanti**.
6. Nella schermata dei **dati**, selezionare le destinazioni della previsione.
Nell'albero di questa pagina sono visualizzate attività, siti, attività multisito o unità operative (a seconda della destinazione scelta). Se si seleziona una destinazione diversa dall'unità operativa, le unità operative dell'albero verranno espanse e il rispettivo contenuto sarà visibile. Sono possibili selezioni multiple.
7. È possibile visualizzare i totali sul personale in ETP (Equivalenti a tempo pieno) o in modalità Ore di lavoro, all'interno di questo report, selezionando la modalità desiderata in Creazione guidata report. Impostare la modalità, selezionando o deselezionando l'opzione **Visualizza informazioni totali sul personale in ore di lavoro anziché in ETP**. Il valore predefinito di questa opzione corrisponde al valore delle impostazioni in **Modifica della visualizzazione del personale da ETP a ore di lavoro**.
8. Fare clic su **Avanti**.
Nella schermata dei **tipi di dati della previsione**, selezionare i tipi di dati che si desidera includere.
9. Fare clic su **Fine**.
Il report viene visualizzato in **Visualizzatore report**.

Informazioni su Report previsioni

Informazioni sito o Unità operativa o Impresa [intestazione]

Nome del sito e fuso orario, se si è selezionata l'attività come destinazione del report.

Nome dell'unità operativa e fuso orario, se si è selezionata l'attività multisito o il sito come destinazione del report.
Impresa, se si è selezionata l'unità operativa come destinazione

	<p>del report. Ogni livello principale viene visualizzato separatamente.</p>
Attività, Attività multisito, Sito o Unità operativa [intestazione]	<p>Il report è organizzato per attività, attività multisito, sito o unità operativa - a seconda della destinazione selezionata in Creazione guidata report.</p>
Data/Periodo di date [intestazione]	<p>Date incluse nel report. Il report visualizza informazioni distinte per ogni destinazione e data. Questa intestazione contiene la data, se è stata selezionata la granularità giornaliera, e il periodo di date, se si sono selezionate altre granularità.</p>
Intervallo ottimizzato, Giorno, Settimana di, X settimane di, Mese	<p>Periodo mostrato. L'intestazione e il contenuto delle colonne dipendono dalla granularità selezionata.</p>
Statistiche/Opzioni [colonne]	<p>Valore di previsione, per ogni periodo, per le opzioni di visualizzazione selezionate nella procedura guidata. Le colonne possibili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volume interazioni • Tempo medio di gestione • Personale calcolato • Personale richiesto • Livello di servizio • Livello servizio rinviato • VMR • Fattore abbandoni • Max occupazione • Volume interazioni dati storici • Tempo medio di gestione dati storici <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Suggerimento</p> <p>Se si seleziona uno scenario diverso da Previsione principale, i tipi dei dati storici di questo elenco non sono disponibili.</p> </div>
Totale/media per attività/sito [piè di pagina]	<p>Valore di previsione totale o medio per ogni statistica mostrata nella tabella per questa attività o sito.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Suggerimento</p> <p>Se i report vengono generati in formato compatibile con .CSV, i valori di Totale/media per attività vengono visualizzati in colonne separate e non come piè di pagina.</p> </div>
Totale/media per sito/unità operativa [piè di pagina]	<p>Valore di previsione totale e/o medio per ogni opzione visualizzata relativa alla destinazione</p>

visualizzata.