



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Visualizzazione Scenari del modulo Previsioni

Indice

- 1 Visualizzazione Scenari del modulo Previsioni
 - 1.1 Apertura della visualizzazione Scenari
 - 1.2 Lettura della tabella Scenari
 - 1.3 Modifica di uno scenario
 - 1.4 Barra degli strumenti: Gestione di scenari
 - 1.5 Proprietà scenario—Scheda Dati
 - 1.6 Proprietà scenario—Scheda Stati

Visualizzazione Scenari del modulo Previsioni

Utilizzare la visualizzazione **Scenari** per creare, aprire e utilizzare scenari di previsione esistenti. Vedere i pulsanti della barra degli strumenti in basso per [passare alla relativa descrizione](#).



La visualizzazione consente inoltre di eliminare scenari di previsione, di pubblicare i dati di uno scenario nella previsione principale e di estrarre dati dalla [previsione principale](#) per inserirli in uno scenario.

Nelle sezioni successive verranno trattati gli argomenti seguenti:

- [Apertura della visualizzazione Scenari](#)
- [Lettura della tabella Scenari](#)
- [Modifica di uno scenario](#)
- [Gestione di scenari](#)
- [Proprietà scenario—scheda Dati](#)
- [Proprietà scenario—scheda Stati](#)

Apertura della visualizzazione Scenari

1. Selezionare **Previsioni** dal menu **Home** della barra degli strumenti.
2. Selezionare **Scenari** nel menu **Previsioni**.

Selezione di oggetti

Quando la visualizzazione **Scenari** è attiva, nell'albero **Oggetti** vengono visualizzati scenari di previsione esistenti sotto forma di elenco gerarchico. Il nodo **Tutti gli scenari** viene espanso visualizzando le opzioni seguenti:

Scenari personali	Visualizza gli scenari creati dall'utente.
Scenari condivisi	Visualizza gli scenari condivisi creati da altri utenti. È possibile visualizzarli solo se si dispone dell'autorizzazione Accesso scenari condivisi. Vedere Privilegi dei ruoli di previsione .
Altri scenari	Visualizza (se si dispone dei diritti di accesso appropriati) scenari non condivisi creati da altri

utenti.

È possibile selezionare **Tutti gli scenari** o un'opzione di livello inferiore. La selezione richiama gli scenari corrispondenti, che vengono inseriti nella **tabella Scenari**.

Lettura della tabella Scenari

La tabella **Scenari** viene visualizzata in alto a destra. Nelle righe vengono visualizzati gli scenari che corrispondono alla selezione effettuata nell'albero **Oggetti**. Nelle colonne, che è possibile ordinare facendo clic sull'intestazione, vengono visualizzate le informazioni seguenti per ogni scenario:

Nome	Nome dello scenario.
Data inizio, Data fine	Date di inizio e fine per la previsione nello scenario.
Proprietario	Nome dell'utente che ha creato lo scenario.
Condiviso	Un segno di spunta indica che lo scenario è condiviso, una casella vuota indica che lo scenario non è condiviso.
Commenti	Commenti immessi dall'utente che ha creato o modificato lo scenario.

- Fare clic su una riga nella tabella Scenari per popolare il **riquadro Proprietà scenario** con i dettagli dello scenario.

Modifica di uno scenario

Per modificare uno scenario:

- Fare clic sulla riga desiderata nella tabella **Scenari** e fare clic su **Apri** sulla barra degli strumenti **Azioni** o scegliere **Apri** dal menu **Azioni**.
- In alternativa fare doppio clic su uno scenario.

I controlli descritti di seguito sono disponibili se l'utente è il proprietario dello scenario o dispone dei diritti di accesso appropriati.

Barra degli strumenti: Gestione di scenari

È possibile utilizzare i seguenti pulsanti della barra degli strumenti (le stesse opzioni sono inoltre contenute nel menu **Azioni**):

Icona	Nome	Descrizione
	Nuovo	Apri la Creazione guidata nuova previsione .
	Crea in base a...	Apri la Creazione guidata nuova previsione , con la previsione attualmente selezionata come valore predefinito nel campo In base a .
	Apri	Apri lo scenario selezionato dalla tabella Scenari .
	Chiudi	Chiude lo scenario selezionato, chiedendo se si desidera salvare i dati non salvati.
	Pubblica	Apri la Pubblicazione guidata previsione che consente di trasferire informazioni di previsione tra lo scenario selezionato e la previsione principale.
	Elimina	Elimina lo scenario selezionato.
	Segna come condiviso, Segna come non condiviso	Modifica lo stato di condivisione dello scenario selezionato.
	Ordina	Apri la finestra di dialogo Ordinamento , che consente di ordinare i dati per nome, proprietario, condivisione, ora di creazione, ora dell'ultima modifica, data di inizio scenario o data di fine scenario. È possibile applicare l'ordinamento crescente o decrescente.

Proprietà scenario—Scheda Dati

Nella parte inferiore destra del pannello **Proprietà scenario** fare clic sulla scheda Dati per visualizzare i controlli seguenti:

Nome	Modifica il nome dello scenario.
Data inizio, Data fine	Visualizzano le date di inizio e fine dello scenario.
Proprietario	Visualizza il nome del creatore dello scenario.
Creato, Modificato	Visualizza la data di creazione originale dello scenario e la data dell'ultima modifica.
Condiviso	Un segno di spunta indica che lo scenario è condiviso, una casella vuota indica che lo scenario non è condiviso.

Commenti	Consente di immettere o modificare commenti sullo scenario.
Salva	Fare clic su questo pulsante per salvare le modifiche apportate al nome dello scenario e/o ai commenti.
Annulla	Fare clic su questo pulsante per annullare le modifiche, ripristinando il nome e/o i commenti precedenti dello scenario.

Proprietà scenario—Scheda Stati

Fare clic sulla scheda **Stati** (nella parte inferiore destra del pannello **Proprietà scenario**) per visualizzare una tabella contenente le informazioni seguenti:

Attività	Elenca ogni attività dello scenario, preceduta dal relativo sito o unità operativa.
Volumi	Un segno di spunta indica che per l'attività è stato creato un volume di interazioni.
TMG	Un segno di spunta indica che per l'attività è stato creato un tempo medio di gestione.
Personale calc.	Un segno di spunta indica che per l'attività è stato creato un personale calcolato.
Personale rich.	Un segno di spunta indica che per l'attività è stato creato un valore di personale richiesto.