



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

Assegnazione di attività ad attività multisito

5/7/2025

# Assegnazione di attività ad attività multisito

Le *Attività multisito* sono attività regolari eseguite presso Contact Center specifici e combinate, per scopi di tracciabilità, in un'unica attività multisito associata a un'unità operativa.

Utilizzare il riquadro **Attività** all'interno della visualizzazione **Attività multisito** per associare attività ad attività multisito. Per aprire questo riquadro, selezionare **Attività** nella parte superiore del riquadro **Proprietà attività multisito**.

Per assegnare un'attività a un'attività multisito:

1. Nel riquadro **Attività**, selezionare l'attività multisito a cui si desidera associare attività.
2. Nella parte superiore del riquadro **Proprietà attività multisito**, fare clic su **Attività**.  
**Viene aperto il riquadro Attività associate.**

3. Fare clic su **Assegna attività regolari** .  
**Viene aperto il riquadro Attività.**

4. Selezionare le attività che si desidera associare all'attività multisito.

**Per trovare rapidamente un'attività, utilizzare le opzioni Cerca, Filtra o Ordina**  **agenti in ordine crescente o decrescente.**

5. Una volta selezionate tutte le attività, fare clic su **Applica** .
6. Nel riquadro **Attività associate**, fare clic su **Salva ora** .

## Suggerimento

Un'attività può appartenere a un'unica attività multisito. Sono disponibili solo le attività per l'unità operativa selezionata. Le attività per altre unità operative non vengono visualizzate.

## Configurare le competenze e le statistiche

Dopo l'assegnazione delle attività, è possibile configurare Competenze e Statistiche:

Fare clic sulla scheda **Competenze** nella parte superiore del riquadro **Proprietà attività multisito** per configurare le competenze di cui si desidera tenere traccia per l'attività multisito. Vedere [Configurazione di competenze per attività multisito](#).

Configurare le statistiche di cui si desidera tenere traccia per l'attività multisito. Per informazioni, vedere [Configurazione di statistiche per un'attività multisito](#).

## Utilizzo dei filtri per assegnare le attività ad attività multisito

1. Nel riquadro **Attività**, fare clic su **Filtra** .  
**Viene aperto il riquadro Filtra.**
2. Nell'elenco **Siti**, effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Deselezionare la casella di controllo **Tutto** e selezionare i siti a cui si desidera assegnare i gruppi e le attività seguenti.
  - Mantenere il segno di spunta nella casella di controllo **Tutto**. Se questa casella è selezionata, le attività e i gruppi vengono applicati a tutti i siti nell'elenco.
3. Nella sezione **Attività multisito**, effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Deselezionare la casella di controllo **Tutto** e selezionare le attività multisito a cui si desidera assegnare i gruppi e le attività seguenti.
  - Mantenere il segno di spunta nella casella di controllo **Tutto**. Se questa casella è selezionata, le attività e i gruppi vengono applicati a tutte le attività multisito nell'elenco.
4. Fare clic su **Applica** .