



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Report proprietà agente

Report proprietà agente

Per creare un report proprietà agente:

1. Nella scheda **Report**, selezionare **Report criteri** dal menu Visualizzazioni.
2. Selezionare **Report proprietà agente** dall'elenco nel riquadro Oggetti.
Verrà visualizzata la prima schermata di Creazione guidata report, ovvero Intestazione.
3. Per stampare un'intestazione sul report, selezionare **Mostra intestazione** e digitare il testo dell'intestazione nella casella di testo.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Nella schermata **Dati**, selezionare gli agenti che si desidera includere nel report.
È possibile espandere le unità operative per visualizzare i relativi siti, team e agenti. È possibile selezionare qualsiasi combinazione di agenti o team di più siti.
6. Fare clic su **Fine**.
Il report viene visualizzato in Visualizzatore report.

Informazioni su Report proprietà agente

Sito [intestazione]	Il report è organizzato per siti, per team all'interno di ogni sito e per fuso orario dei siti.
Agente	Nome di ogni agente incluso nel report.
ID	Numero identificativo dell'agente.
Data assunzione	Data in cui l'agente è stato assunto.
Data cessazione	Data in cui la collaborazione con l'agente è cessata.
Gerarchia	Gerarchi agente impostata in Proprietà agente .
Contratto	Tipo di contratto assegnato all'agente.
Schema di rotazione	Schema di rotazione dell'agente, se assegnato.
Paga	Paga corrente definita per l'agente.
Competenze (livello)	Competenze assegnate all'agente.
Attività	Elenco delle attività che può svolgere l'agente.
Commenti	Eventuali commenti per l'agente immessi durante la configurazione.
Regola di astensione dal lavoro	Regola di astensione dal lavoro assegnata all'agente.
Tipi di astensione dal lavoro	Tutti i tipi di astensione dal lavoro associati alla regola.
Ultima data trasferimento	Data più recente per il trasferimento delle ore di astensione dal lavoro inutilizzate.

Ore trasferite	Numero di ore di astensione dal lavoro trasferite dall'anno precedente a quello corrente.
Data finale	Data in cui la regola di astensione dal lavoro ha smesso di essere attiva per l'agente.