



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

[Report commenti agente](#)

# Report commenti agente

## Suggerimento

Questo report include solo le informazioni relative agli agenti e alle giornate per cui sono stati immessi commenti. Se per le giornate schedulate dell'agente selezionato non sono disponibili commenti, il report non viene generato.

Per creare un Report commenti agente:

1. Nella scheda **Report**, selezionare **Report schedulazione** dal menu Visualizzazioni.
2. Selezionare **Report commenti agente** dall'elenco nel riquadro Oggetti. Verrà visualizzata la prima schermata di Creazione guidata report, **Intestazione**.
3. Per stampare un'intestazione sul report, selezionare **Mostra intestazione** e digitare il testo dell'intestazione nella casella di testo. Quindi fare clic su **Avanti**, anche se non è stata inserita alcuna intestazione.
4. Nella schermata **Scenario**, selezionare uno scenario di schedulazione oppure la schedulazione principale. Quindi, fare clic su **Avanti**. Non sarà possibile visualizzare questa schermata se il report viene creato da Pianificatore report, poiché i dati dei report vengono recuperati dalla schedulazione principale.
5. Nella schermata **Intervallo date**, **selezionare** le date di inizio e fine. Quindi, fare clic su **Avanti**.
6. Nella schermata **Dati**, selezionare gli agenti che si desidera includere nel report. È possibile espandere le unità operative per visualizzare i relativi siti, team e agenti. È possibile selezionare più agenti nei team e nei siti, nonché selezionare interi team o siti.
7. Fare clic su **Fine**. Il report viene visualizzato in **Visualizzatore report**.

## Informazioni su Report commenti agente

<b>Sito [intestazione]</b>	Nome del sito.
<b>Team [intestazione]</b>	Informazioni sugli agenti suddivise per team.
<b>Periodo di date [intestazione]</b>	Intervallo di date totale coperto dal report.
<b>Giorno [intestazione]</b>	Data alla quale si riferisce ogni gruppo di commenti.
<b>Agente</b>	Nome di ogni agente.
<b>Commenti</b>	Commenti sull'agente immessi nella finestra <b>Schedulazione giornaliera</b> .