



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

[Aggiunta di commenti a una previsione](#)

# Aggiunta di commenti a una previsione

Utilizzare la finestra **Commenti** per aggiungere commenti a uno scenario di previsione. Potrebbe essere opportuno, ad esempio, aggiungere un commento dopo aver modificato manualmente uno scenario per poter risalire in futuro alle circostanze della modifica.

È possibile aggiungere commenti solo per un'attività e non per un sito. Per un'attività di **Scenario di previsione** sono possibili vari commenti, tra cui un nuovo commento per ogni giorno.

Vedere le sezioni seguenti:

- [Aggiunta di commenti a uno scenario di previsione](#)
- [Modifica di commenti esistenti](#)
- [Eliminazione di commenti esistenti](#)

## Aggiunta di commenti a uno scenario di previsione

1. Fare clic sul pulsante **Commenti** nella barra degli strumenti della **visualizzazione Scenario di previsione**.
2. Nella finestra **Commenti** visualizzata fare clic su **Nuovo** in alto a destra. L'etichetta del pannello inferiore cambia in **Nuovo commento**.
3. Impostare la data del **commento** mediante i [controlli di selezione della data](#). Per impostazione predefinita, viene visualizzata la data di inizio della previsione.

### Suggerimento

Non è possibile selezionare una data non compresa nell'intervallo di date dello scenario di previsione. Se si tenta di immettere più di un commento per una data, un messaggio di errore invita a selezionare una data diversa o a modificare (o eliminare) il commento esistente per la data.

4. Digitare i commenti nella casella di testo grande in basso a sinistra.
5. Fare clic su **Applica** per aggiungere il commento alla lista superiore o su **Annulla** per annullarlo.
6. Apportare le altre modifiche desiderate in questa finestra ed effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Fare clic su **Salva** per salvare tutte le modifiche e chiudere la finestra **Commenti**.
  - Fare clic su **Chiudi** per annullare tutte le modifiche e chiudere la finestra **Commenti**.

Verrà nuovamente aperta la visualizzazione dello scenario di previsione precedente. I nuovi commenti risultano associati allo scenario.

## Modifica di commenti esistenti

1. Fare clic sul pulsante **Commenti** nella barra degli strumenti della **visualizzazione Scenario di previsione**.  
Verrà visualizzata la finestra **Commenti**. Nella sezione superiore della finestra sono elencati i commenti immessi in precedenza.
2. Fare clic su un commento esistente per selezionarlo.  
Il testo del commento verrà visualizzato nella casella di testo grande in basso a sinistra.
3. Fare clic su **Modifica**.
4. Modificare il testo del commento nella casella di testo grande.
5. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche o su **Annulla** per annullarle.
6. Apportare le altre modifiche desiderate in questa finestra ed effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Fare clic su **Salva** per salvare tutte le modifiche e chiudere la finestra **Commenti**.
  - Fare clic su **Chiudi** per annullare tutte le modifiche e chiudere la finestra **Commenti**.Verrà nuovamente aperta la visualizzazione dello scenario di previsione precedente.

## Eliminazione di commenti esistenti

1. Fare clic sul pulsante **Commenti** nella barra degli strumenti della **visualizzazione Scenario di previsione**.  
Verrà visualizzata la finestra **Commenti**. Nella sezione superiore della finestra sono elencati i commenti immessi in precedenza.
2. Fare clic su un commento esistente per selezionarlo.  
Il testo del commento verrà visualizzato nella casella di testo grande in basso a sinistra.
3. Fare clic su **Elimina**.

### Importante

Il commento viene eliminato immediatamente. Non viene chiesto di confermare l'operazione.

4. Apportare le altre modifiche desiderate in questa finestra ed effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Fare clic su **Salva** per salvare tutte le modifiche e chiudere la finestra **Commenti**.
  - Fare clic su **Chiudi** per annullare tutte le modifiche e chiudere la finestra **Commenti**.Verrà nuovamente aperta la visualizzazione dello scenario di previsione precedente.