



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Supervisors Help

[Aggiunta o modifica di commenti](#)

## Aggiunta o modifica di commenti

Se è stata selezionata l'opzione **Giornata di astensione dal lavoro** nella schermata **Scegli voci di calendario**, facendo clic su **Avanti** viene visualizzata la schermata **Commenti**.

- Digitare gli eventuali commenti nella casella di testo **Commenti**, quindi fare clic su **Fine**.

Verrà visualizzato nuovamente il **Calendario**, con le giornate di astensione dal lavoro nuove o modificate.